

Sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z.

Postup pri vybavovaní a podávaní žiadostí – Vzor žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie môže podať fyzická i právnická osoba a to písomne, ústne, elektronickou poštou, telefonicky, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Žiadosť môže byť vyhotovená na formulári, ktorý je prílohou č. 1 tejto Smernice.
2. Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:
 - komu je určená (povinná osoba)
 - kto ju podáva (fyzická osoba uvedie meno, priezvisko, adresu, právnická osoba uvedie obchodné meno a sídlo)
 - akú informáciu žiada žiadateľ sprístupniť
 - požadovaný spôsob sprístupnenia informácie
 - dátum podania, prípadne zasielania žiadosti
 - pri písomnej žiadosti podpis žiadateľa
3. Vzor žiadosti tvorí prílohu č.1 k tejto informácii
4. Žiadosť o sprístupnenie informácie je možné doručiť:
 - písomne prostredníctvom poštovej služby
 - písomne – osobne do podateľne Obecného úradu Hrhov
 - e-mailom na: hrhov@hrhov.sk
 - ústne alebo telefonicky u vecne príslušného pracovníka

Úplné znenie zákona – kliknite tu: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2000-211>

Príloha č. 1.

Žiadosť o sprístupnenie informácií
v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení
neskorších predpisov

Povinná osoba : Obec Hrhov
Súp.č. 363
049 44 Hrhov

Žiadateľ :

Meno a priezvisko/ Názov alebo obchodné meno žiadateľa:

.....

Adresa/ Sídlo:

.....

Telefónne číslo / mobil:

.....

E-mail:

.....

Týmto žiadam o sprístupnenie informácií :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Spôsob sprístupnenia informácií, ktorý žiadateľ navrhuje :

a) ústne – osobne

b) písomne – poštou doporučené na uvedenú adresu

c) ústne – telefonicky

d) písomne – osobným prevzatím

e) e-mailom

f) iný spôsob sprístupnenia :

Dátum podpis žiadateľa