

Tornagörgő község címere

01/2017 számú

ÁLTALÁNOSAN KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ RENDELET

**a Tornagörgő község eszközeiből való
dotációnyújtás feltételeiről**

Tornagörgő község a községi rendről szóló, 1990. évi CCCLXIX. számú törvény 6. § alapján, a későbbi megszövegezések értelmében, és a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsa területi önkormányzatok költségvetési szabályairól és egyes törvények változásáról és kiegészítéséről szóló, 2004. évi DLXXXIII. számú törvénye 7. § 2. és 4. bekezdése későbbi megszövegezései értelmében kiadja ezen általánosan kötelező érvényű rendeletet, mely meghatározza a község költségvetéséből nyújtandó dotációk metodikáját.

I. rész **Bevezető rendelkezések**

A jelen rendelet célja meghatározni a feltételeket, megszabni az alanyok körét és módosítani a Tornagörgő község eszközeiből való dotációnyújtás menetét. A község általános közhasznú szolgáltatásokra és közhasznú célokra nyújt dotációt a jelen általánosan kötelező érvényű rendelet alapján.

II. rész **Általános rendelkezések**

I. cikkely

A DOTÁCIÓK FORRÁSAI

A község csak saját költségvetési eszközeiből hoz létre dotációnyújtási forrásokat.

2. cikkely

A DOTÁCIÓNYÚJTÁS CÉLJA

1. A község költségvetéséből dotáció nyújtható:

- jogi személyeknek, melyek alapítója a község, mégpedig közérdekű konkrét feladatokra és akciókra vagy a község területfejlesztésének érdekében,
- más községnek vagy területi egységnek, ha az a község számára biztosít egyes feladatokat – más községnek vagy területi egységnek, ha annak területén természeti katasztrófa, szerencsétlenség vagy más hasonló esemény következményeinek likvidálására nyújtott segítségről van szó,
- egyéb jogi személyeknek és természetes személyeknek – vállalkozóknak, akiknek székhelye vagy állandó lakhelye a község területén van, vagy a község területén működnek, végzik tevékenységüket, vagy a község lakosainak nyújtanak szolgáltatást.

A község dotációt nyújthat:

- általános közérdekű szolgáltatások támogatására vagy
- közérdekű célra,
- vállalkozás és foglalkoztatás támogatására.

2. A község költségvetéséből anyagi hozzájárulás nyújtható:

- nonprofit szervezeteknek, melyek Tornagörgő községben működnek, és a község lakosainak érdekében fejtik ki tevékenységüket,
- jogi és természetes személyeknek, akik Tornagörgő községben működnek, a község lakosainak érdekében fejtik ki tevékenységüket, és székhelyük vagy telephelyük vagy állandó lakhelyük Tornagörgő községben van,
- természetes személyeknek – szülőknek, akiknek állandó lakhelye Tornagörgőn van.

3. Általános közhasznú szolgáltatások főként:

- a/ egészségügyi ellátás nyújtása,
- b/ szociális és jótékonyági segítségnyújtás,
- c/ szellemi és kulturális értékek alkotása, fejlesztése, védelme, megújítása és bemutatása
- d/ emberi jogok és alapvető emberi szabadság védelme,
- e/ oktatás és nevelés, testi kultúra fejlesztése,
- f/ kutatás és fejlesztés, tudományos és műszaki szolgáltatások, informatikai szolgáltatások
- g/ környezet alakítása és védelme, a lakosság egészségének megőrzése,
- h/ a regionális fejlődés és foglalkoztatás támogatására való szolgáltatások,
- i/ lakhatás biztosítása, a lakhelyek állományának kezelése, karbantartása és megújítása.

4. Közhasznú célok alatt a jelen rendelet alapján a következőket értjük:

- a/ szellemi és kulturális értékek fejlesztése és védelme,
- b/ emberi jogok vagy más jótékonyági célok megvalósítása és védelme,
- c/ környezet alakítása és védelme,
- d/ természeti értékek megőrzése,
- e/ egészségvédelem,
- f/ a gyerekek és ifjúság jogainak védelme,
- g/ a tudomány, művelődés és testnevelés fejlesztése,
- h/ meghatározott egyedi humanitárius segítség teljesítése olyan egyének vagy csoportok számára, akik életveszélybe kerültek és/vagy természeti katasztrófa folytán sürgős segísre van szükségük.

3. cikkely

HATÁSKÖRÖK A DOTÁCIÓK JÓVÁHAGYÁSÁNÁL

1. Az anyagi eszközök nyújtását a községi költségvetésen belül hagyják jóvá az adott költségvetési évre, a jelen rendelet által meghatározott feltételek mellett.
2. A pénzügyi eszközök nagyságát az adott naptári évre a községi képviselő-testület hagyja jóvá. A 100.- €-t nem meghaladó dotációt a község polgármestere hagyja jóvá. A 100.- €-t meghaladó dotációt a Tornagörgői Községi Képviselő-testület hagyja jóvá.
3. Egy naptári éven belül ugyanarra a célra csak egyszer nyújtható dotáció a természetes vagy jogi személynek, és abban a naptári évben kell azt meríteni, amelyre jóváhagyták. Indokolt kérelem alapján a község az adott költségvetési évben a község által nyújtott dotációból származó költségvetési eszközök időbeli felhasználásánál kivételt engedélyezhet.

4. cikkely

A DOTÁCIÓNYÚJTÁS FELTÉTELEI

1. Az anyagi eszközök írásbeli kérelem alapján nyújthatók – 1. sz. melléklet.
2. A dotációnyújtási kérelem a következőket tartalmazza:
 - a) felhasználás célja a 2. cikkely értelmében, melyet a dotációról szóló kérelem érint,
 - b) a kérelmező pontos megnevezése:
 - természetes személynél – vállalkozónál: családi és utónév, állandó lakcím, vállalkozói engedély fénymásolata, elérhetőség
 - jogi személynél: a szervezet neve és címe, statisztikai számjel, a képviseleti szerv családi és utóneve, cégkivonat, elérhetőség.
 - c) a kérelmező bankszámlaszáma,

- d) a projekt megnevezése és rövid jellemzése, hozzádoka a község számára,
- e) a feltételezett bevételek és kiadások költségvetése a dotáció megvalósításával kapcsolatban,
- f) vállalkozói alanyoknál (természetes és jogi személyeknél is) a kérelmező írásbeli nyilatkozata, hogy nem folyik ellene csőd eljárás és felszámolás, és a községgel szemben nincs semmilyen kötelezettsége,
- g) a községtől igényelt dotáció összege,
- h) erkölcsi bizonyítvány – szervezet.

3. A dotáció megítéléséről való döntésnél figyelembe veszik a kérelmezőnek előző években nyújtott dotáció nagyságát.

4. A dotációnyújtási kérelmet az adott naptári évre a jogi személy és természetes személy – vállalkozó a községi hivatalban az adott év április 30-ig adja be.
Rendkívüli és indokolt esetekben a jogi személy és természetes személy – vállalkozó más időpontban is benyújthat kérelmet.

5. A jogi személynek és természetes személynek – vállalkozónak dotáció nyújtható a község költségvetéséből az adott évre jóváhagyott költségvetés összegében, szerződés és a jóváhagyott dotációnyújtási határidőnapján.

6. Dotáció nyújtható az olyan jogi személynek és természetes személynek – vállalkozónak, akinek nincs a községgel szemben adótartozása helyi adók és helyi illeték tekintetében.

7. A község költségvetéséből nyújtott dotációra nincs jogigény.

8. A község költségvetéséből nyújtott dotációról a községi szervek döntenek.

9. A nyújtott dotációról kötelező éves elszámolást készíteni a község költségvetéséhez. A dotációban részesült jogi személy és természetes személy – vállalkozó köteles az eszközöket elszámolni a felhasználásuktól számított 30 napon belül, legkésőbb azonban a naptári év december 15-ig.

10. Ha a kapott eszközöket nem lehet a naptári év végéig kimeríteni, a jogi személy és természetes személy – vállalkozó köteles kérni a községtől az elszámolási határidő meghosszabbítását. Indokolt esetekben lehet kérvényezni az eszközök felhasználási céljának megváltoztatását is.

11. Ha a dotációban részesült jogi személy és természetes személy – vállalkozó nem használta fel a pénzeszközöket, köteles azokat visszautalni az elszámolás határidejében a község SK 55 5600 0000 0004 3397 7001 számú bankszámlájára.

12. Ha a jogi személy és természetes személy – vállalkozó nem teljesíti a dotációnyújtási szerződés feltételeit, a község a közigazgatás költségvetési szabályairól szóló, 2004. évi DXXIII. számú törvény 31. § későbbi megszüvegezései értelmében jár el.

13. A testnevelés és sport fejlesztésének területén nyújtott dotációt csak a következőkre lehet felhasználni:

- a) szállítás, felszerelés, tárgyi jutalmak költségeinek térítése,
- b) étkeztetési kiadások, beleértve az üdítőitalokat a sportrendezvényeken, az utazási költségterítésről szóló általánosan kötelező érvényű jogi előírások szerinti terjedelemben,
- c) a gyakorlatvezetők, edzők, bírók jutalmai az ezen személyek jutalmazásáról szóló hatályos előírásokkal összhangban.

14. A frissítők, ajándékok és emléktárgyak vásárlásának finanszírozására, valamint az előző pont (13/c) szerinti jutalmakat meghaladó jutalmak finanszírozására nem nyújtanak dotációt.

15. Politikai pártoknak, politikai mozgalmaknak és ezen politikai pártok és politikai mozgalmak koalícióinak nem nyújtanak dotációt.

5. cikkely A DOTÁCIÓNYÚJTÁS FORMÁJA

1. Dotációt nyújtani csak a község és a kérelmező között megkötött írásbeli szerződés alapján lehet (2. sz. melléklet).

2. Az írásbeli szerződést a község nevében a polgármester írja alá.

3. A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a jóváhagyott dotáció összegét,
- b) a dotáció felhasználásának célját,
- c) a megvalósítás időpontját,
- d) Tornagörgő község jogát arra, hogy a nyújtott pénzeszközök felhasználását ellenőrizze a kérelmezőnél,
- e) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződés feltételeinek be nem tartása esetén visszaadja a dotációt a községnek, és megtéríti a szankciót,
- f) a dotáció elszámolásának időpontját és módját,
- g) az esetleges fel nem használt pénzeszközök visszaadásának időpontját és módját.

4. A szerződés alapján a község átutalja a meghatározott pénzüsszeget a kérelmező bankszámlájára, esetleg kifizeti a a benyújtott számlát a dotáció jóváhagyott összegéig.

6. cikkely A KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

1. A dotációnyújtás iránti kérelmeket a községi képviselő-testület egyszerű többséggel bírálja el, a község költségvetésében az adott évre jóváhagyott összegig. Az összeg kimerítése után nem lehet kérvényezni a dotáció emelését.

2. Rendkívüli és indokolt esetekben kérelem beadható az év folyamán is.

7. cikkely DOTÁCIÓNYÚJTÁSI KRITÉRIUMOK

1. A községi költségvetésből származó dotáció iránti kérelmek elbírálásánál főként ezeket az alapkritériumokat érvényesítik:

a) a kultúra területe:

- *mindennemű feltétel biztosítása az érdekköri művészeti alkotótevékenység fejlődéséhez,*
- *amatőr társulatok tevékenységének támogatása,*
- *helyi hagyományok megőrzése és fejlesztése,*
- *fesztiválok, gyermek- és ifjúsági rendezvények szervezése,*
- *a község bemutatása irodalmi és publikációs, képzőművészeti és kiállítási tevékenység formájában,*
- *a SzK műemlékeinek központi jegyzékében nyilvántartott műemlékek és a község területén található más nevezetességek felújításának támogatása,*

- a községben szervezett kulturális tömegrendezvények,
- művelődési és információs programok bevezetése a kultúra területén,
- a lakosok érdeklődése az adott terület iránt.

b) sporttevékenységek területe:

- a tömeges és rekreációs testnevelés fejlesztése,
- az ifjúsági sport fejlesztése,
- sportversenyek szervezése a községben,
- a község reprezentálása,
- a teljesítménysport támogatása,
- rendkívüli esetekben működtetési lehetőségek.

c) a nevelés és művelődés területe:

- nem hagyományos iskolán kívüli tevékenység és a gyerekekkel és ifjúsággal való foglalkozás a községben működő óvodák és alapiskolák szintjén, az ifjúság szabadidejének nem hagyományos kihasználása,

d) a jótékonyági és karitatív tevékenység területe:

- a szervezetek, alapítványok és jogi személyek érdekegyesületeinek tevékenysége, melyek főként a község területén jótékonyági és karitatív tevékenységet fejtenek ki,
- fogyatékos gyerekek és fiatalok számára szervezett tömegrendezvények támogatása,
- rendkívüli és indokolt esetekben működtetési lehetőségek.

e) a községi életkörnyezet minőségbeli javításának területe:

- a hulladékgyűjtés és szeparálás állapotának javítása a községben,
- a zöldövezet és közterek minőségének látható javítása (a nyilvános zöldövezet karbantartásának támogatása, virágok, bokrok, fák kiültetése és rendbentartása, virágtartók, lócák és az életkörnyezet minőségét javító tárgyak gyártása, stb.)
- a természetvédelem biztosítása.

III. rész

8. cikkely

KÖZÖS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Megszüntetésre kerül a 13/2004 számú ÁKÉR.
2. A község ezen általánosan kötelező érvényű rendelete tárgyalásra és jóváhagyásra került a Tornagörgői Községi Képviselő-testület 2017.3.20-án tartott ülésén, a 01-20-03-2017/OZ számú határozattal.

Ing. Ladislav Tankó
a község polgármestere

Az ÁKÉR tervezete a község hivatalos hirdetőtábláján volt közzétéve 2017.3.6-tól 2017.3.20-ig, az 1990. évi CCCLXIX. számú törvény 6. § 3. bek. szerint.

A jelen ÁKÉR a község hivatalos hirdetőtábláján volt közzétéve 2017.3.21-től 2017.4.4-ig, az 1990. évi CCCLXIX. számú törvény 6. § 8. bek. szerint.

A 01/2017 számú Tornagörgő község eszközeiből való dotációnyújtás feltételeiről szóló ÁKÉR hatályba lép 2017.4.5-én (a közzétételtől számított 15. napon az 1990. évi CCCLXIX. sz. tv. 6. § 8. bek. szerint).

TORNAGÖRGŐ község

Tornagörgő község címere

DOTÁCIÓK – IRATMINTÁK

A költségvetési szabályokról szóló, 2004. évi DLXXXIII. sz. törvény alapján

MELLÉKLETEK a Tornagörgő község eszközeiből való dotációnyújtás feltételeiről szóló ÁKÉR-hez

1. Dotációról szóló kérelem
2. Dotációnyújtásról szóló szerződés
3. Elszámolás

KÉRELEM A KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSBŐL VALÓ DOTÁCIÓ IRÁNT

Terület (húzza alá):

Általános közhasznú szolgáltatások:

1. Egészségügyi ellátás nyújtása,
2. Szociális és jótékonyági segítségnyújtás,
3. Szellemi és kulturális értékek alkotása, fejlesztése, védelme, megújítása és bemutatása
4. Emberi jogok és alapvető emberi szabadság védelme,
5. Oktatás és nevelés, testi kultúra fejlesztése,
6. Kutatás és fejlesztés, tudományos és műszaki szolgáltatások, informatikai szolgáltatások
7. Környezet alakítása és védelme, a lakosság egészségének megőrzése,
8. A regionális fejlődés és foglalkoztatás támogatására való szolgáltatások,
9. Lakhatás biztosítása, a lakhelyek állományának kezelése, karbantartása és megújítása.

Közhasznú célok:

1. Szellemi és kulturális értékek fejlesztése és védelme,
2. Emberi jogok vagy más jótékonyági célok megvalósítása és védelme,
3. Környezet alakítása és védelme,
4. Természeti értékek megőrzése,
5. Egészségvédelem,
6. A gyerekek és ifjúság jogainak védelme,
7. A tudomány, művelődés és testnevelés fejlesztése,
8. Meghatározott egyedi humanitárius segítség teljesítése olyan egyének vagy csoportok számára, akik életveszélybe kerültek vagy természeti katasztrófa folytán sürgős segísége van szükségük.

Kérelmező – megnevezés, kereskedelmi név (az adott nyilvántartásban való megnevezés szerint):	
Jogi forma:	
A szervezet képviselői szerve (név, funkció):	
A kérelmező lakcíme:	
Bankintézet és a kérelmező bankszámlaszáma: IBAN:	
Statisztikai számjel:	
Adószám:	
Tel., fax, e-mail:	
Honlap:	
A tevékenység/rendezvény címe:	
A megvalósítás időpontja és helye:	
A tevékenység/rendezvény megvalósításáért felelős személy:	

A község esetleges részvételének formája:	
A község propagálásának módja:	
A községtől követelt dotáció teljes összege – EUR:	
A tevékenység/rendezvény feltételezett teljes költsége – EUR:	

* (pl. társszervező, védnök, stb.)

A község által nyújtott dotáció az elmúlt 3 évben:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Mellékletek:

Kelt:

.....
a képviselői szerv aláírása és a szervezet pecsétje

Tájékoztatás a kérelmező számára:

A község költségvetéséből dotációt nyújt a területi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló, 2004. évi DLXXXIII. számú törvény későbbi megszövegezése és a község eszközeiből való dotációnyújtás feltételeiről szóló, 01/2017 számú általánosan kötelező érvényű rendelet alapján.

A községi költségvetésből származó dotációt azon jogi személy és természetes személy – vállalkozó kérheti, akinek székhelye vagy állandó lakhelye a község területén van, vagy a község területén működik, végzi tevékenységét, vagy a község lakosainak nyújt szolgáltatást, mégpedig az általános közhasznú szolgáltatások, általános közhasznú vagy közérdekű célok támogatására, valamint a vállalkozás és foglalkoztatás támogatására.

A község költségvetéséből nyújtott dotációra nincs jogigény.

A kérelem kötelező mellékletei (pl.):

1./ okirat, mely igazolja, hogy a kérelmező jogi személy (pl. az adott nyilvántartásba való bejegyzésről szóló határozat, ill. kivonat az adott nyilvántartásból; a természetes személyek – vállalkozók iparendélyt vagy vállalkozásra feljogosító más engedélyt mutatnak be)

2./ a kérelmező alapszabálya, ill. statútuma, ha jogi, nem vállalkozói személyről van szó

3./ statisztikai számjel hozzárendeléséről szóló okirat

4./ a kérelmező becsületbeli nyilatkozata, hogy a községgel szemben minden kötelezettségét teljesítette

1. sz. melléklet – A konkrét feladat, rendezvény vagy akció rövid jellemzése a feltételezett kiadások részletes kvantifikációjával és az anyagi eszközök felhasználásával (abban az esetben, ha a kérelmező több akcióra/rendezvényre kér dotációt, szükséges minden akciót/rendezvényt külön jellemezni).

2. sz. melléklet – A kérelem indoklása

3. sz. melléklet – A kérelmező nyilatkozata a község propagálásának módjáról – meghatározni az anyagokat, melyekben szerepelni fog a következő szöveg: a „rendezvényt/akciót” a község anyagilag támogatta

4. sz. melléklet – A kérelmező nyilatkozata, hogy nem áll felszámolás alatt, és a községgel szemben nincs semmilyen kötelezettsége

5. sz. melléklet – Fénymásolat a cégkivonatról, illetve iparendélyről vagy a társaság ill. egyesület alapító okiratáról és alapszabályáról

6. sz. melléklet a kérelemhez:

KÖLTSÉGVETÉS: (tartalmazza a rendezvény/akció feltételezett bevételeit és kiadásait, a következő minta szerint feldolgozva):

Kiadások (a rendezvény/akció milyen tételére és mennyi pénzre lesz szüksége) Tétel:	Összeg euróban:
•	
•	
•	
•	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	

A FINANSZÍROZÁS FORRÁSAI (a következő felosztásban dolgozza fel):

Saját források	EUR
A községtől igényelt dotáció	EUR
Szponzori és egyéb	EUR
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	EUR

.....
a képviselői szerv aláírása és a szervezet pecsétje

Szerződés

..... község költségvetéséből származó pénzbeli dotáció nyújtásáról a 20.... évben
A dotációnyújtási szerződés száma:

Terület:

Egyrészről:

KÖZSÉG.....

Cím.....

Képviseli..... polgármester

Statisztikai számjel:

Adószám:

Bankintézet:

Bankszámlaszám:

mint a dotáció szolgáltatója (a továbbiakban „község”)

Másrészről:

Átvevő:

Megnevezés:

Jogi forma:

Székhelye címe:

Képviseli:

Statisztikai számjel:

Adószám:

Bankintézet:

Bankszámlaszám:

Bankintézet:.....bankszámlaszám:.....

mint a dotáció átvevője (a továbbiakban „átvevő”)

a Polgári Törvénykönyvről szóló, 1964. évi XL. számú törvény 51. § későbbi megszüvegezései értelmében, kapcsolódva a területi önkormányzatok költségvetési szabályairól és egyes törvények kiegészítéséről szóló, 2004. évi DLXXXIII. számú törvény 7. § rendelkezései későbbi megszüvegezéseihez és a 01/2017 számú Általánosan kötelező érvényű rendelethez, mely meghatározza a községi költségvetésből származó dotáció nyújtásának menetét, a felek megkötötték

a községi költségvetésből való dotáció nyújtásáról szóló szerződést a 20.... évben

L.

A szerződés tárgya

1. A község a képviselő-testület ... számú, -án/-én kelt határozata értelmében az átvevőnek pénzbeli dotációt nyújt EUR, azaz euró összegben.
2. A dotáció felhasználásra kerül a következő projekt megvalósítási költségeivel kapcsolatban:
.....
(az akció, projekt, stb. megnevezése)

3. Az átvevő kijelenti, hogy a jelen cikkely 1. bekezdésében feltüntetett pénzbeli dotációt elfogadja.

II.

A dotáció felhasználásának célja és határideje

1. A dotáció átvevője a támogatást erre a célra használhatja fel:

.....

2. A dotáció átvevője a támogatást ezen határidőig használhatja fel:-ig.

III.

A fizetés módja

1. A pénzbeli dotációt a község bankszámlájáról való egyszeri átutalással valósítják meg az átvevő bankszámlájára a jelen szerződés alapján *(vagy részletekben, esetleg a benyújtott iratok alapján)*.

IV.

Egyéb egyeztetett feltételek

1. Az átvevő kötelezi magát, hogy a kapott pénzbeli dotációt a jelen szerződésben feltüntetett célokra fordítja.

2. Az átvevő kötelezi magát, hogy valamennyi propagációs anyagon és a *(projekt, akció...)* megvalósításával kapcsolatos tevékenységek propagálásánál, melyre dotációt kapott, feltünteti, hogy a projekt a község anyagi támogatásával valósult meg.

3. A község fenntartja a jogot, hogy az átnyújtott pénzbeli eszközök felhasználását ellenőrizze.

4. Az átvevő köteles a pénzbeli dotációt *20... 11.30-ig* kimeríteni.

5. Az átvevő köteles haladéktalanul bemutatni a kapott dotáció célirányos merítéséről szóló iratokat a felhasználástól számított 30 napon belül, decemberben nyújtott dotáció esetében *20... 12.13-ig*.

6. Az átvevő köteles a kapott dotáció elszámolásával együtt a jelen cikkely 5. bekezdése szerint benyújtani a felhasználás céljának rövid értékelését is.

7. Azon átvevő, aki nem nyújtja be a pénzbeli dotáció elszámolását, vagy azt más célra használja fel, mit ahogy az a jelen szerződésben feltüntetésre került, köteles a pénzbeli dotációt visszaszolgáltatni a község bankszámlájára, legkésőbb *20... 12.31-ig*.

V.

Záró rendelkezések

1. Az átvevő az áruk, szolgáltatások és nyilvános munkák beszerzésénél köteles a közbeszerzésről szóló hatályos törvény szerint eljárni, ha ezen köteleességet számára a törvény előírja.

2. Mindkét szerződő fél kijelenti, hogy megállapodott a szerződés teljes tartalmán, amit aláírásával igazol.

3. A jelen szerződés mindkét szerződő fél általi aláírása napján lép érvénybe, és hatályos-tól/-től (a község honlapján való közzététel utáni napon).

4. A jelen szerződés 3 példányban készült, melyből a község 2 példányt, az átvevő 1 példányt kap.

Közzétéve:.....

Kelt..... -án/-én

Kelt..... -án/-én

A község nevében:

.....

Az átvevő nevében:

.....

..... **község által nyújtott dotáció elszámolása**

A-án/-én kelt, pénzbeli dotáció nyújtásáról szóló, számú szerződéssel összhangban.

A dotáció átvevője – kereskedelmi név, megnevezés, cím Statisztikai számjel Képviseli	
A rendezvény/akció megnevezése	
A község által nyújtott dotáció összege	
A dotáció felhasználásának célja (összhangban a dotációnyújtási szerződéssel)	
Rövid tájékoztatás a rendezvény/akció megvalósításáról (esetleg külön lapon)	

Az akció pénzbeli kiértékelése

Tényleges bevételek – ebből:	Tényleges kiadások:
Saját bevételek	
A községtől kapott dotáció	
Szponzori és egyéb	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	KIADÁSOK ÖSSZESEN:

Kelt..... dátum:.....

.....
a képviseleti szerv aláírása és a szervezet pecsétje

Az elszámolás kötelező mellékletei pl.:

1. A dotáció elszámolásához benyújtott iratok áttekintése a következő felosztásban: sorszám, az irat megnevezése, összeg, megjegyzés. Az áttekintéshez be kell nyújtani az iratok fénymásolatát is (bizonylatok, számlák számlakivonatokkal vagy pénztári bizonylatokkal, melyek igazolják a dotáció merítését a jóváhagyott célra)

2. A dotáció tárgyának megvalósításáról szóló dokumentáció (fényképek, propagációs anyagok – programfüzetek, meghívók, újságkivágások, stb.)

Az elszámolás ellenőrzése község részéről, név..... aláírás.....

Kelt.....-án/-én

A különbözet felhasználásának módja az eszközök ki nem merítésénél:

A dotáció elszámolásának mellékletei:

A nyújtott pénzbeli dotáció összege (€):.....

